



ПЕДАГОШКА СВЕСКА

НАСТАВНИК: _____

МЕСТО: _____

ПРЕДМЕТ: _____

ОДЕЉЕЊА: _____

ШКОЛСКА ГОДИНА: _____

РАСПОРЕД ЧАСОВА

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

ОЦЕЊИВАЊЕ УЧЕНИКА

- Оцењивање је јавно и свака оцена ученика мора да буде одмах образложена.
- Ученик се оцењује најмање четири пута у полугодишту у средњем образовању и васпитању.
- Закључну оцену на крају првог и другог полугодишта утврђује одељењско веће на предлог предметног наставника на основу свих оцена у току наставне године.
- Закључна оцена за успех из предмета не може бити већа од највеће периодичне оцене добијене било којом техником провере знања нити мања од аритметичке средине свих оцена.

- Ученик се оцењује и на основу активности и његових резултата рада, а нарочито: излагања и представљања (изложба радова, резултати истраживања, модели, цртежи, и др.), учешћа у дебати и дискусији, писања есеја, домаћих задатака, учешћа у различитим облицима групног рада, рада на пројектима, у складу с програмом наставног предмета.

- Распоред писмених задатака и писмених провера дужих од 15 минута уписује се у Дневник и објављује се за свако одељење на огласној табли школе, односно на веб страници школе, најкасније до краја треће наставне недеље у сваком полугодишту.
- Распоредом може да се планира највише једна провера у дану, а две у наставној недељи. Распоред и промену истог утврђује директор на предлог одељењског већа.
- Провера постигнућа ученика обавља се на сваком часу.
- Усмена провера и писмена провера постигнућа у трајању до 15 минута обављају се без најаве.
- Ученик у току часа може да буде само једном оцењен за усмену или писмену проверу постигнућа.
- Наставник је дужан да обавести ученике о наставним садржајима који ће се писмено проверавати према распореду писмених провера најкасније пет дана пре провере.
- Оцена из писмене провере постигнућа уписује се у Дневнику року од **осам дана** од дана провере.
- Ако након писмене провере постигнућа више од половине ученика једног одељења добије недовољну оцену писмена провера се поништава за те ученике.
- Након поништене писмене провере постигнућа, а пре организовања поновљене, наставник је дужан да организује допунску наставу, односно допунски рад.

- Правилником о оцењивању ученика у средњој школи прописано је да се ученици на почетку школске године обавештавају о начину, динамици и елементима оцењивања; да се оцењивање врши на часу и на испитима; да је оцена јавна и да се саопштава ученику са образложењем после сваког испитивања и уношења у Дневник рада и да ученик на часу може да добије само једну оцену из предмета.
- Оцена успеха ученика изводи се из података добијених: усменим и писменим проверавањем, посматрањем учениковог извршавања практичних задатака, психомоторних вештина и на основу урађеног учениковог практичног рада. Усмено проверавање знања обавља се редовно у току свакодневног рада са ученицима и на испиту, а писмено - из предмета за које је то прописано наставним планом и програмом (писмени задаци), а у осталим предметима применом контролних и домаћих задатака, тестова знања. За предмете за које није планирана писмена провера знања обавезна је усмена провера.

- Ученику се **не може** умањити оцена из наставног предмета због непримереног понашања.
- Ученик у току дана може имати само једну писмену проверу знања на часу (писмени задатак, писмену вежбу, тест знања, контролни задатак).

УСПЕХ УЧЕНИКА

ОДЕЉЕЊЕ: _____

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ/СМЕР: _____

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ: _____

	ПРВИ КЛАСИФ. ПЕРИОД	ПРВО ПОЛУГО- ДИШТЕ	ТРЕЋИ КЛАСИФ. ПЕРИОД	ДРУГО ПОЛУГО- ИШТЕ
ОДЛИЧНИХ				
ВРЛО ДОБРИХ				
ДОБРИХ				
ДОВОЉНИХ				
СВЕГА ПОЗИТИВНИХ				
НЕДОВОЉНИХ				
НЕОЦЕЊЕНИХ				
СВЕГА УЧЕНИКА				
СРЕДЊА ОЦЕНА				

РАЗ.	ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ	ОБЛИК ПРОВЕРЕ И ДАТУМ ¹								
РБ.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ УЧЕНИКА									Закључна оцена
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										
12.										
13.										
14.										
15.										
16.										
17.										
18.										
19.										
20.										
21.										
22.										
23.										
24.										
25.										

¹ И- иницијални тест; УП- усмена провера; ПП- писана провера; Т- тест; ДЗ- домаћи задатак; ИР- истраживачки (семинарски) рад; АА- активност (ангажованост) на часу

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ _____ РАЗРЕД _____ РБ. _____

ПРЕЗИМЕ ИМЕ И УЧЕНИКА _____

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ

ОБЛИК ПРОВЕРЕ	ОЦЕНА	АКТИВНОСТ НА ЧАСУ, ДОМАЋИ ЗАДАЦИ, ПРАКТИЧНИ РАДОВИ, РАД НА ПРОЈЕКТИМА И ДРУГА ЗАПАЖАЊА
ИНИЦИЈАЛНИ ТЕСТ		
КОНТРОЛНИ ЗАДАТАК		
ПРВИ ПИСМЕНИ ЗАДАТАК		
УСМЕНИ ОДГОВОР		
КОНТРОЛНИ ЗАДАТАК		
ДРУГИ ПИСМЕНИ ЗАДАТАК		
УСМЕНИ ОДГОВОР		
ПРАКТИЧНИ РАД		
(други облици провере)		
(други облици провере)		
ЗАКЉУЧНА ОЦЕНА		

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ

ОБЛИК ПРОВЕРЕ	ОЦЕНА	АКТИВНОСТ НА ЧАСУ, ДОМАЋИ ЗАДАЦИ, ПРАКТИЧНИ РАДОВИ, РАД НА ПРОЈЕКТИМА И ДРУГА ЗАПАЖАЊА
ПОЛУГОДИШЊИ ТЕСТ		
КОНТРОЛНИ ЗАДАТАК		
ТРЕЋИ ПИСМЕНИ ЗАДАТАК		
УСМЕНИ ОДГОВОР		
КОНТРОЛНИ ЗАДАТАК		
ЧЕТВРТИ ПИСМЕНИ ЗАДАТАК		
УСМЕНИ ОДГОВОР		
ПРАКТИЧНИ РАД		
(други облици провере)		
(други облици провере)		
ЗАКЉУЧНА ОЦЕНА		

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ _____ РАЗРЕД _____ РБ. _____

ПРЕЗИМЕ ИМЕ И УЧЕНИКА _____

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ

ОБЛИК ПРОВЕРЕ	ОЦЕНА	АКТИВНОСТ НА ЧАСУ, ДОМАЋИ ЗАДАЦИ, ПРАКТИЧНИ РАДОВИ, РАД НА ПРОЈЕКТИМА И ДРУГА ЗАПАЖАЊА
ИНИЦИЈАЛНИ ТЕСТ		
КОНТРОЛНИ ЗАДАТАК		
ПРВИ ПИСМЕНИ ЗАДАТАК		
УСМЕНИ ОДГОВОР		
КОНТРОЛНИ ЗАДАТАК		
ДРУГИ ПИСМЕНИ ЗАДАТАК		
УСМЕНИ ОДГОВОР		
ПРАКТИЧНИ РАД		
(други облици провере)		
(други облици провере)		
ЗАКЉУЧНА ОЦЕНА		

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ

ОБЛИК ПРОВЕРЕ	ОЦЕНА	АКТИВНОСТ НА ЧАСУ, ДОМАЋИ ЗАДАЦИ, ПРАКТИЧНИ РАДОВИ, РАД НА ПРОЈЕКТИМА И ДРУГА ЗАПАЖАЊА
ПОЛУГОДИШЊИ ТЕСТ		
КОНТРОЛНИ ЗАДАТАК		
ТРЕЋИ ПИСМЕНИ ЗАДАТАК		
УСМЕНИ ОДГОВОР		
КОНТРОЛНИ ЗАДАТАК		
ЧЕТВРТИ ПИСМЕНИ ЗАДАТАК		
УСМЕНИ ОДГОВОР		
ПРАКТИЧНИ РАД		
(други облици провере)		
(други облици провере)		
ЗАКЉУЧНА ОЦЕНА		